

Les 12 questions a se poser avant de faire de la com'

- Permanence
- Evènement
- Groupe thématique
- Atelier « réflexion et pratique »
- Chantier « de la théorie à la pratique »
- Autre :

Dossier suivi par :

- Emmanuelle Rousset
- Elodie Duval
- Autre :

Date : 26 octobre 2010

Horaires : 15h30-18h30

Lieu : "Au parc des bois" Les Gayeulles

Commune : Rennes

Personnes présentes:

Théâtre Quidam - Albane DURAND
Crèche Cannelle - Anne GUEGAN et Sébastien DUPAS
La Feuille d'Erable - Antoine PILLET
Bretagne Arc en Ciel - Jean-Pierre DELAPLACE
Espoir - Mona EUGENE MAESTRACCI et Clara POTIER
Jean-Paul ZIEGLER
Réso Solidaire - Elodie DUVAL et Emmanuelle ROUSSET

Invitée :

TEXTO Scop - Emmanuelle PELLEQUER

Intervenant(s) :

TEXTO Scop - Claire AUBERT

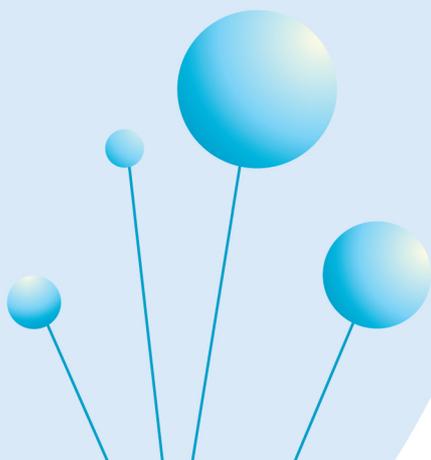
Objectif :

Permettre aux associations de se poser les bonnes questions avant de communiquer, les guider dans leurs réflexions.

Contacts :

Réso Solidaire / 02 99 26 34 60 / e.duval@resosolidaire.org / www.resosolidaire.org

TEXTO Scop / 02 23 40 01 58 / texto-rennes@wanadoo.fr / www.texto-rennes.com



DOUZE QUESTIONS A SE POSER AVANT DE FAIRE DE LA COMMUNICATION

La communication, ce serait... un moyen conscient de réfléchir et modifier la manière dont notre structure se présente à l'extérieur. C'est un outil au service du projet de la structure.

Ce n'est pas forcément un gouffre financier, une perte de temps, un objectif en soi, l'incarnation du mal, un secteur réservé aux grosses entreprises...

Avant de commencer...

- Est-ce que je peux décrire ma structure en 2 minutes ? Alors je le prouve !

A quoi sert-elle, ses objectifs, son statut, etc. = les éléments qui la singularisent, qui la caractérisent.

- Aujourd'hui, qu'est-ce qui me paraît important à dire ? (= objectifs)

- A quelle occasion je choisis de le dire ? Quelle est l'actualité de ma structure ?

- A qui je veux le dire ? (plus on vise un groupe restreint, plus il est facile de trouver des moyens adaptés)

Qu'est-ce que je veux provoquer chez mes interlocuteurs ou lecteurs ?

- Comment je peux le dire ? (papier, mail, téléphone, action, événement, invitation...) Quels seront les moyens les plus adaptés aux personnes que je veux toucher ?

- Comment font les autres : dans des cas similaires, comment ont procédé d'autres structures ? Qu'est-ce que j'en garde, qu'est-ce que j'en laisse ?

- Le problème à résoudre est-il bien un problème de communication ?

Principe de réalité

- Combien de temps puis-je consacrer à la communication ?

- Quels sont les moyens/ressources à ma disposition ? (financiers, matériel, humain)

- Quelles sont mes compétences ? Quelles compétences sont présentes autour de moi ? Où aller les chercher sinon ?

- Quelles sont mes échéances immédiates ? (planning)

- Qui intervient dans l'ensemble du dossier, qui fait quoi ?

SI ON N'A PAS LE TEMPS DE PASSER PAR LES 12 QUESTIONS, 3 REMARQUES A NE PAS OUBLIER :

- Le plus simple est souvent le mieux, le plus compliqué est toujours le pire.

- Quand on fait quelque chose, prendre le temps (même 10 minutes...) de se demander après coup ce qui a marché, ce qui n'a pas marché et pourquoi – et l'écrire. Ca constitue un bilan.

- Pour les petites structures, la communication la plus efficace (et la moins onéreuse) est souvent celle qu'on voit le moins : ton et signature des messages électroniques, contact téléphonique, accueil du public... Ce sont les premiers éléments de l'identité de la structure.